





Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 1 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

 HADASSAH ГРУППА КОМПАНИЙ МЕДСКАН		Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
«Утверждаю»	Руководитель; Глава Филиала	Заломнова И.А.	
«Согласовано»	Руководитель службы качества и безопасности медицинской деятельности	Гринь Д.А.	
«Разработчик»	Руководитель корпоративного университета	Белякович М.А.	

1. Оглавление

1.	Оглавление	1
2.	Общие положения	1
3.	Содержание и структура дополнительных профессиональных программ.....	4
4.	Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ	8
5.	Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.....	9
6.	Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	13
7.	Приложения	14

2. Общие положения

- 2.1 Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.
- 2.2 Порядок устанавливает процедуру организации и осуществления образовательной деятельности Корпоративного университета (далее – КУ) Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД».
- 2.3 Порядок предназначен для работников КУ, участвующих в обеспечении и осуществлении образовательной деятельности по ДПП.
- 2.4 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:
 - 2.4.1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - 2.4.2. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2.4.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 2 из 24	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 377-КОП-П-10	Версия 1	
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам			Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027	

- 2.4.4 Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 2.4.5 Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- 2.4.6 Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ);
- 2.4.7 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 2.4.8 Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн (Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06);
- 2.4.9 Методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1030/06, № ВК-1031/06, № ВК-1032/06).
- 2.5 Настоящий Порядок является обязательным для осуществления образовательной деятельности в КУ по ДПП.
- 2.6 К освоению ДПП допускаются:
- 2.6.1 лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2.6.2 лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.
- 2.7. КУ осуществляет обучение по ДПП на основании заявки и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.8. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 2.9. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
- 2.10. ДПП реализуются КУ как самостоятельно, так и посредством привлечения сетевых форм. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. В реализации ДПП с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 3 из 24	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 377-КОП-П-10	Версия 1	
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам			Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027	

- Организации совместно разрабатывают и утверждают ДПП. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.
- 2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных и настоящим Положением.
- 2.12. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов. Модуль (или раздел) – это законченная единица ДПП, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений слушателей на выходе.
- 2.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 2.13.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 2.13.2 Содержание, продолжительность и сроки стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, в соответствии с дополнительными профессиональными программами.
- 2.13.3 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:
- -самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - -приобретение профессиональных и управленческих навыков;
 - -изучение организации и технологии производства, работ;
 - -непосредственное участие в планировании работы организации;
 - -работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - -выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - -участие в совещаниях, деловых встречах, переговорах с представителями российских и зарубежных компаний, научно-исследовательских организаций.
- 2.13.4 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации.
- 2.14 При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.14.1 Электронное обучение осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 4 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

2.14.2 Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей (обучающихся) и преподавателей.

2.14.3 При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение, при котором слушатель (обучающийся) осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается КУ;
- очное или очно-заочное обучение с частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

2.14.4 Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП регламентируется локальным нормативным актом Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД».

3. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

3.1 Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего или среднего профессионального образования (по программам профессиональной переподготовки к результатам освоения образовательной программы);
- требования заказчика обучения.

3.3 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц (1 зачетная единица – 36 академических часов).

3.4 Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы итогового контроля (аттестации), оценочные материалы и иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы,

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 5 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

содержание которых определяется в зависимости от пожеланий заказчика обучения и/или специфики программы. Рекомендуемые формы макетов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки представлены в Приложении 1.

3.5 Цель программы:

3.5.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на формирование и (или) совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

3.5.2 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

3.5.3 При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы может использоваться информация первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

3.6 Планируемые результаты обучения:

3.6.1 Планируемые результаты обучения характеризуются знаниями, умениями, навыками, которые участвуют в качественном изменении существующих или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.

3.6.2 . При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы. В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации: направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

3.7 Учебный план ДПП включает форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий); перечень, последовательность и распределение разделов и тем занятий,

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 6 из 24	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 377-КОП-П-10		Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам			Действует с 01.10.2024		Действует до 01.10.2027

учебных предметов, дисциплин (модулей); - трудоемкость (количество аудиторных часов) по разделам и темам занятий, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы; - виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы, самостоятельная работа слушателей и др.); при реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана; - формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой (экзамен, зачет, реферат, курсовая работа, тестирование, итоговая работа, аттестационная работа, итоговый экзамен и др.), оценивающие приобретенные знания, умения, навыки, которые участвуют в качественном изменении и/или формировании заявленных в программе компетенций.

3.8 Календарный учебный график.

3.8.1 Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

3.8.2 Календарный учебный график проведения ДПП устанавливается в План-графике повышения квалификации и профессиональной подготовки, утверждаемом в КУ ежегодно, и/или по согласованию с заказчиком в договоре на обучение.

3.8.3 Формой календарного учебного графика является расписание занятий, в котором в строгом соответствии с учебным планом отражается распределение по дням занятий учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

3.9 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9.1 Содержание дополнительных профессиональных программ может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок, или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

3.9.2 Если программа содержит модули (разделы), то их структура детализируется.

3.9.3 В случае укрупненного представления содержания дополнительной профессиональной программы в ней дается развернутое описание разделов и тем занятий, учебных предметов, дисциплин (модулей), представленных в Учебном плане. В описании каждой темы должны быть представлены темы и формы практических занятий (практикум, лабораторная работа, бизнес-семинар, круглый стол, проведение расчетов с использованием специального программного обеспечения, освоение и/или демонстрация прикладных программ, автоматизированные обучающие системы, компьютерные тренажеры деловые,

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 7 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

ролевые игры, бизнес-кейсы, тренинги, использование современных коммуникационных средств и оболочек, выездные занятия).

3.10 Организационно-педагогические условия.

3.10.1 В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д.

3.10.2 Характеристика организационно-педагогических условий включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы: учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.;
- материально-технические условия: аудитории, лаборатории, классы, средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты и т.п.;
- кадровые условия: обеспечение образовательной программы профессорско-преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций и др

3.11 Формы итогового контроля (аттестации).

3.11.1 Перечень и вид итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме по ДПП.

3.11.2 Итоговая аттестация призвана оценить у слушателей полученные знания и умения, сформированные профессиональные компетенции, способность профессионально излагать специальную информацию.

3.11.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПП на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.11.4 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может состоять из одного аттестационного испытания: экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой и/или расчетно-графической работы и др.

3.11.5 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый аттестационный экзамен, защита выпускной аттестационной работы или междисциплинарного проекта и др. Содержание, объем и структура выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена определяется локальными документами КУ об итоговой аттестации по ДПП.

3.11.6 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.11.7 Оценочные материалы.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 8 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

3.11.8 В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.11.9 В ДПП приводятся:

- конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков;
- сведения об оценочных средствах (типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля), позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

3.11.10 С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1 Разработка и оформление ДПП осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в данном Положении.

4.2 Разработчиками ДПП могут быть:

- преподаватели, научные сотрудники КУ, других учебных заведений;
- ведущие специалисты организаций.

4.3 Программы ДПП подписывают разработчики программы, руководитель КУ (на листе указания разработчиков) и глава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД».

4.4 Применение программ, не прошедших утверждение, не разрешается.

5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

5.1 Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

5.2 Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и заявления поступающих;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина.

5.3 К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 9 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

- 5.4 Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.
- 5.5 Требования к поступающему на обучение испытания указываются в каждой ДПП.
- 5.5.1 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в ДПП, в форме собеседования или тестирования.
- 5.5.2 Зачисление слушателей ДПП производится приказом по Филиалу компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» после подачи необходимых документов, заключения договора на оказание платных образовательных услуг, оплаты за обучение согласно договору и по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе).
- 5.6 На каждого слушателя ДПП профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело. Личные дела слушателей формируются по группам и хранятся в КУ. Личные дела могут вестись как бумажной, так и в электронной форме.
- 5.6.1 В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания:
- заявление слушателя (обучающегося);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копии диплома
 - о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
 - справки из деканата об обучении (для студентов);
 - копия паспорта (страница с фотографией);
 - учебная карточка слушателя (Приложение 2);
 - документы, фиксирующие обучение слушателей по программе профессиональной переподготовки (явочные листы, журнал, ведомости и др.).
- 5.6.2 По окончании обучения личные дела слушателей дополняются копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, руководителем организации и заверенного печатью организации.
- 5.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 10 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

- 5.8 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.
- 5.9 Для контроля за выполнением календарного учебного графика и учебного плана на каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей.
- 5.10 Освоение программы ДПП сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным учебно-тематическим планом.
- 5.10.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которые слушатели обязаны ликвидировать до завершения обучения по программе;
- 5.10.2 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из КУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Слушателям, не освоившим ДПП, выдается справка об обучении.
- 5.11 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной в учебном плане ДПП
- 5.11.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Филиалом компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД». Данная квалификация дает обладателю данного документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 5.11.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении;
- 5.11.3 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации;
- 5.11.4 Для организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в зависимости от предусмотренной в программе формы итоговой аттестации издается приказ о создании итоговой экзаменационной и/или итоговой аттестационной комиссии в порядке, установленном локальными нормативными

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 11 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

- актами Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД». По результатам успешной итоговой аттестации и решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке;
- 5.11.5 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании;
- 5.11.6 Выдача документов о квалификации оформляется в порядке, установленном в КУ.
- 5.12 Перевод, отчисление и восстановление слушателей, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД».
- 5.12.1 Основанием для перевода слушателя из группы в группу в пределах одной ДПП служит заявление слушателя на имя главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» с резолюцией о согласии руководителя КУ. Перевод оформляется приказом Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД» с указанием группы и даты перевода. Перевод осуществляется на основе аттестации путем рассмотрения ведомостей промежуточного контроля. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) слушателю может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать задолженность;
- 5.12.2 Лицо, ранее обучавшееся в КУ по ДПП и отчисленное по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет, с даты приказа на отчисление. Для восстановления на обучение, подается заявление о восстановлении с визой руководителя КУ. К отчислению по неуважительным причинам относятся: отчисление за академическую неуспеваемость, за нарушение дисциплины и общественного порядка;
- 5.12.3 Перезачет ранее полученных зачетов и экзаменационных оценок восстановленным и переведенным слушателям производится при условии, если слушатель активно занимался данной дисциплиной после восстановления/перевода. По экзаменам и дифференцированным зачетам вопрос решается положительно, только при условии получения ранее оценок «отлично» и хорошо». Перезачет производится на основании личного заявления слушателя на имя главы Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД». При положительном решении заявление подшивается в личное дело слушателя;
- 5.12.4 Слушатель может быть отчислен из КУ по собственному желанию, в том числе с связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, а также по инициативе КУ:
- за академическую неуспеваемость, не ликвидированную до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг;

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 12 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

- в случае непрохождения в установленные сроки итоговой аттестации;
- за грубые и неоднократные нарушения Устава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД», Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора с Филиалом компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД»;
- в связи с лишением свободы по приговору суда;
- в связи со смертью.

6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ.

6.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

6.2.1 Внутренний мониторинг качества образования включает:

- оценку удовлетворенности слушателей качеством обучения и определение количественных показателей качества обучения; с этой целью слушателям предлагается заполнить анкету выходного контроля по форме, разрабатываемой сотрудниками КУ;
- оценку уровня знаний и навыков слушателей по программе (формы промежуточной и итоговой аттестации);
- внутренний аудит (самооценка) системы менеджмента качества.

6.2.2 В случае необходимости КУ на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»	Доступ открытый	Страница 13 из 24	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

Приложение 1



Глава Филиала компании с ограниченной ответственностью «Хадасса Медикал ЛТД»

_____ И.А. Заломнова
« » _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« _____ »

Трудоемкость _____ ак.ч.
Форма обучения _____
Специальности: _____

Москва 2024

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый	Страница 14 из 24
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

СОДЕРЖАНИЕ

- Аннотация
- Общие положения
- Цель реализации образовательной программы
- Планируемые результаты обучения
- Учебный план
- Рабочие программы модулей (предметов)
- Организационно-педагогические условия
- Календарный учебный график
- Формы аттестации и оценочные материалы
- Разработчик программы
- Лист обновлений и актуализации

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»	Доступ открытый	Страница 15 из 24	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027

АННОТАЦИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель Программы -

Задачи Программы.....

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

.....

Трудоемкость обучения.

.....

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Совершенствуемые трудовые функции/трудовые действия.

Программа направлена на совершенствование трудовой функции -

Профстандарт	Трудовые функции	Трудовые действия

Планируемые результаты обучения

Специальность	По итогам обучения слушатели должны уметь:	По итогам обучения слушатели должны знать:	По итогам обучения слушатели должны владеть навыками:

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 17 из 24	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 377-КОП-П-10	
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024		Версия 1 Действует до 01.10.2027	

Глава Филиала компании
с ограниченной ответственностью
«Хадасса Медикал ЛТД»
И.А. Заломнова
« » _____ 202__ г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ)

Рабочая программа модуля 1 «_____» (____ ак.ч.).

Вопросы, раскрывающие содержание модуля:

....

Материально-технические условия

Вид занятий	Наименование специализированных учебных помещений, программного обеспечения
Лекционные	
Практические/семинарские	

Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Рабочая программа модуля 2

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 18 из 24	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 377-КОП-П-10	
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024		Версия 1 Действует до 01.10.2027	

Глава Филиала компании
с ограниченной ответственностью
«Хадасса Медикал ЛТД»
И.А. Заломнова
« » _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК программы дополнительного профессионального образования – _____ «_____», _____ ак.ч., _____ форма обучения

Наименование модуля	Кол-во ак.ч.	Учебные дни				
		1	2	3	4	5
Модуль 1.						
Модуль 2.						
Итоговая аттестация						



Синхронное обучение
Асинхронное обучение
Итоговая аттестация

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 19 из 24	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников		Номер 377-КОП-П-10		Версия 1
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам			Действует с 01.10.2024		Действует до 01.10.2027

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерная тематика заданий для проведения промежуточной аттестации:
Ситуационная задача 1:

Примерные тестовые задания для итоговой аттестации

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 20 из 24	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Номер 377-КОП-П-10	
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Действует с 01.10.2024		Версия 1 Действует до 01.10.2027	

Организация-разработчик:

...

Состав рабочей группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.				
По учебно-методическим вопросам				
2.				

Филиал компании «Халасса Медикал Лтд»		Доступ открытый		Страница 21 из 24	
Вид документа: Политика		Для всех сотрудников		Версия 1	
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам		Номер 377-КОП-П-10		Действует с 01.10.2024	
				01.10.2027	

Приложение 2

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

1.	ФИО	6.	Отчислен (а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.
2.	Паспортные данные – выдан Дата выдачи – Дата и место рождения – Адрес регистрации – Контактный телефон - E-mail	7.	Восстановлен (а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.
3.	Базовое образование – специальность –	8.	За время обучения освоено _____ дисциплин: из них с оценкой отлично _____, хорошо _____, удовлетворительно _____, зачтено _____.
4.	Дополнительное профессиональное образование -	9.	Итоговый экзамен сдан на оценку _____.
5.	Зачислен (а) в приказом от «__» _____ 202_ г № _____ на обучение по ДПП ИП/ПК « _____ », _____ ак.ч.	10.	СНИЛС - _____

Выполнение учебного плана:

Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов по	Оценка
----------------------------------	-----------------	--------

Филиал компании «Хадасса Медикал Лтд»		Доступ открыт		Страница 22 из 24	
Вид документа: Политика	Для всех сотрудников	Номер 377-КОП-П-10	Версия 1		
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам					
			Действует с 01.10.2024	Действует до 01.10.2027	

№ п/п	учебному плану	Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)
1.				
2.				

Руководитель Корпоративного университета _____ / _____ / _____

